

Udpeg debitorprojektleder og -projektejer på FBS

Fase	Fase 1: Opstart
Tema	Projektledelse og -styring
Prioritet	Obligatorisk
Mål	Målet er at sikre • en succesfuld implementering af ØiR-debitorgrationen ved, at kommunen har en projektleder og en projektejer, der har de rette faglige og beslutningsmæssige kompetencer til, at kommunen får løst implementeringsopgaverne • at KOMBIT har én indgang til din kommune i relation til implementeringen ØiR-debitorintegrationen, der er projektlederens opgave
Beskrivelse	Din kommune skal på FBS udpege en debitorprojektleder, som skal stå for implementering af ØiR-debitorintegrationen i din kommune, og en debitorprojektejer, se nedenstående uddybning. Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvor rollerne skal placeres og forankres organisatorisk. Forventningen til projektlederen er, at han/hun er FBS-projektets primære kontaktperson i kommunen. Det er derfor projektlederen i kommunen, som forholder sig til de opgaver, der stilles i forbindelse med implementeringen af ØiR-debitorintegrationen til FBS, og som sørger for, at opgaverne løses af rette fagpersoner til rette tid. Projektlederen forventes at skulle indgå i et samarbejde med en overordnet ØiR-koordinator for KOMBITs fagløsninger, der også skal udpeges jf. en KLIK-opgave til KOMBIT-programlederen inden udgangen af uge 51. Projektejeren skal agere sparringspartner for projektlederen og sikre, at rammerne for projektet ift. fx tid, økonomi og ressourcer foreligger, så projektet kan komme i mål. KOMBIT anbefaler, at kommunens bibliotekschef påtager sig rollen. Se også KOMBITs rollekatalog s. 7 (projektejer) og 8 (projektleder). Der vil blandt andet være KLIK-opgaver om at få godkendt serviceaftaler, bestilt abonnement på sortiment, bestilt rute m.m. Mere herom følger på webinar i januar. Projektlederen skal oprettes i opgavestyringsværktøjet KLIK og tildeles brugertypen PLUS på FBS-projektet under menupunktet

	Brugerhåndtering, mens projektejerer skal tildeles brugertypen LÆSER. Brugervejledningen til KLIK finder du her .
Metode og fremgangsmåde	• Få tildelt PLUS-rettiligheden i KLIK. Kontakt KOMBIT-programlederen eller en anden person med administratorrettigheds i KLIK • Læs KLIK-vejledningen • Læs KLIK-opgaven, og stil eventuelle spørgsmål til KOMBIT via beskedfunktionen i KLIK • Angiv ansvarlig og udfører på KLIK-opgaven, og opdater udførelsesstatus til "Påbegyndt" • Læs KOMBITs rollekatalog s. 7 (projektejer) og 8 (projektleder) og afklar i samarbejde med kommunens bibliotekschef, hvor rollerne skal placeres organisatorisk og forankres ledelsesmæssigt • Beslut sammen med bibliotekschefen, hvem i kommunen der skal varetage rollen som hhv. projektleder og projektejer • Meddel navn/efternavn/mail/telefon på kommunens projektleder til bibsys@kombit.dk - KOMBIT skal <i>ikke</i> have navnet på projektejerer. Herefter vil projektlederen modtage en Outlook-invitation til "Webinar om implementering af ØiR-debitorintegration" den 25. februar kl. 9:30-11:30, som kommunens systemadministratorer netop har modtaget en særskilt invitation til • Opdater KLIK-opgavens udførelsesstatus til "Fuldført"
Anbefalet udfører	Systemadministrator i samarbejde med bibliotekschef
Resultat	At kommunen har udpeget en projektleder og en projektejer for ØiR-debitorintegrationen til FBS til KOMBIT og at kommunen har givet KOMBIT besked om, hvem der er projektleder og dermed SPOC
Involverede parter	Bibliotekschefen i kommunen, KOMBIT-programlederen